

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1742-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VALENTINA ARDILA CASTILLO
Cedula	1.107.078.194
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	18/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081664436
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	336961470
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.</p> <p>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé el desarrollo de las jornadas de Actividad Física y Recreación Adaptada del Programa Cali Incluyente, orientadas a personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 13 y 16 del Distrito de Santiago de Cali, específicamente en la Unidad Recreativa Marino Rengifo con un total de asistencia de 5 personas, como parte de las actividades ejecutadas, se elaboró la planeación de cada sesión de clase, en el formato P002.F73, con el propósito de orientar la intervención, fortalecer el seguimiento metodológico y garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cLJwW-OnBV-CwEfDx0SjWXQs8V-BujfRB/edit?gid=428310641#gid=428310641</p> <p>2. Apoyé la gestión administrativa del Programa Cali Incluyente mediante el registro, validación y actualización de la asistencia de los beneficiarios de los puntos de atención de las comunas 13 y 16 del Distrito de Santiago de Cali. Adicionalmente, realizó la correlación de la información en la plataforma SIDER, asegurando la confiabilidad de los datos y contribuyendo al monitoreo de la cobertura y al seguimiento de los beneficiarios atendidos.</p> <p>3. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>4. Apoyé la gestión documental del Programa Cali Incluyente mediante el diligenciamiento, organización y entrega de los formatos P002.F73, P009.F21 y demás registros correspondientes a las actividades desarrolladas como Monitor Deportivo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Lo anterior permitió fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y control de la cobertura del programa en territorio. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tejk5tn7QZiojhrCjmaR5mn1mrnCwU5L/edit?rtpof=true&gid=952639291#gid=952639291</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j2OziaP37xCXwouKoolcGXym3pG9-ON?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/JUL/2026